

ANUNȚ

În conformitate cu prevederilor HG nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, comuna Tătăraștii de Sus organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a două funcții de execuție contractuale vacante de :

1.GUARD în cadrul compartimentului ADMINISTRATIV;

2.PAZNIC în cadrul compartimentului PAZĂ.

1.Probele pentru concurs :

- selecție dosare

- proba scrisă

- interviu

2.Condițiile de desfășurare a concursului:

- selecție dosare : în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor de concurs;

- proba scrisă : 03.09.2021 ora 10 – la sediul U.A.T. Comuna Tătăraștii de Sus, județul Teleorman: Comuna Tătăraștii de Sus, sat Tătăraștii de Sus, nr.78, jud.Teleorman;

-proba interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

Dosarele de concurs se depun în maxim 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 13.08.-26.08.2021, până la ora 16, 00 la sediul U.A.T.Tătăraștii de Sus, județul Teleorman.

3.Condiții de ocupare:

- Condiții generale menționate la art.3 din Regulamentul-cadru aprobat prin H.G.nr.286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

-studii generale/medii;

-vechime în specialitatea studiilor-fără vechime;

Dosarul de concurs trebuie să cuprindă următoarele documente:

-cererea de înscriere la concurs;

-copia actului de ieșire;

-copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

-copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

-carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
-cazierul judeciar;

-adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

-curriculum vitae.

Copiile de pe actele menționate mai sus, se prezintă însoțite de documentele în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de GUARD:

-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-art.98, 106,430432-434, 437-441, 448-448, 551;

-Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

-cap.II răspunderea disciplinară;

-cap.III răspunderea patrimonială;

-Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G.nr.1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-OAP nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare.

BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea funcției contractuale de execuție de PAZNIC:

-O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare-art.98, 106,430432-434, 437-441, 448-448, 551;

-Legea nr.53/2003-Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

-cap.II răspunderea disciplinară;

-cap.III răspunderea patrimonială;

-Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare-capitolul 4-obligațiile lucrătorilor;

-Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-H.G. nr.301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.333/2003, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare la nr. telefon : 0247337868 - persoană de contact: Zăbavă Iuliana.

PRIMAR,
BOGDAN-ALEXANDRU DUMITRESCU

